



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Luca Mirabella
Indirizzo	Via Romano Micheli 13, Roma
Telefono	3931368943
E-mail	luca.mira00@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	14/12/2000

Competenze linguistiche

Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese Spagnolo

Inglese (Cambridge Certificate in Advanced English C1, ottenuto il 1/04/2023)

Reading	C2
Use of English	C2
Writing	B2
Listening	C1
Speaking	C2

Spagnolo (autovalutazione)

Lettura	C1
Scrittura	B2
Ascolto	C1
Orale	B2

Altre informazioni

Patente B

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Gennaio 2026 - Maggio 2026 | **Corso AFMEL**

Corso di Alta Formazione "Music and Entertainment Law", presso l'Università Cattolica di Milano. Nell'ambito del corso ha avuto modo di approfondire la materia del diritto d'autore, con particolare riguardo al rapporto tra la materia e l'evoluzione dei nuovi media, e di confrontarsi con alcune tra le principali figure professionali nel mondo dello spettacolo.

Maggio 2025 | **Corso "Guida essenziale al Music Business"**

Ha partecipato al corso di **Note Legali** incentrato sugli aspetti fondamentali del music business: dal diritto d'autore ai diritti connessi, dalle società di collecting all'attività di management, dalla previdenza al fisco.

Settembre 2024 - in corso | **Scuola Forense "Vittorio Emanuele Orlando"**

Erogata dall'Ordine degli Avvocati di Roma presso la Corte di Cassazione.

Settembre 2019 - Luglio 2024 | **Laurea Magistrale in Giurisprudenza**

Conseguita presso l'Università degli Studi Roma Tre con la votazione di **110/110 e lode**, con una tesi di ricerca in Diritto Internazionale intitolata *"Il rapporto tra dignità e diritto alla vita: l'evoluzione della questione dell'eutanasia nel diritto internazionale"*.

Agosto 2022 - Febbraio 2023 | **Progetto Erasmus**

Svolgimento del quarto anno presso la **Rijksuniversiteit University of Groningen of International and European Law** (Paesi Bassi) dove ha superato gli esami di Roman Law, Property Law, International Law, Criminology e Politics and Government in the European Union.

Settembre 2014 - Luglio 2019 | **Diploma di maturità classica**

Conseguita presso il Liceo Classico e Scientifico Democrito con una valutazione di **100/100 e lode** e iscritto all'**Albo Nazionale delle Eccellenze dei Diplomatici** con 100 e lode (2018/2019) (MIUR - INDIRE).

ESPERIENZA LAVORATIVA

Ottobre 2025 - In corso | **Studio Legale DDA**

Presso lo studio legale dell'Avv. Deborah De Angelis, dove si muove tra le principali aree del **diritto d'autore**, del **diritto dello spettacolo**, della **moda** e dei **beni culturali e paesaggistici**, nonché nel **diritto delle nuove tecnologie** e della **proprietà industriale**, svolgendo attività di consulenza legale, negoziazione, redazione e revisione contrattuale, assistenza giudiziale e stragiudiziale, e adottando un approccio trasversale che dialoga con gli altri ambiti del diritto civile.

Settembre 2024 - Ottobre 2025 | **Studio Legale Avv. Annalisa Papa**

Presso lo studio ha svolto il primo anno di pratica forense, durante il quale si è occupato di **contrattualistica e contenzioso civilistico**, occupandosi della redazione di atti, pareri e contratti e partecipando attivamente alle udienze e alla vita dello studio.

Ottobre 2024 - Aprile 2025 | **Organizzatore e Direttore artistico**

LA STANZAfm - Format di musica live del X municipio di Roma. Nell'ambito del progetto ha curato le relazioni con artisti e con agenzie di **booking** e di **management**.

Ottobre 2023, Luglio 2021, Settembre 2019 | **Archiviazione e gestione dati aziendali**

Presso l'Agenzia di Assicurazioni The Opportunity Partners Srl (Viale Erminio Spalla 9, 00142, Roma), dove si è occupato di selezione, catalogazione e archiviazione di dati aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Capacità e competenze relazionali

Ha affinato le sue capacità relazionali e di adattamento al lavoro individuale e di gruppo dapprima facendo parte di **squadre agonistiche** di nuoto e pallanuoto (dal 2011 al 2016) e successivamente ricoprendo il ruolo di Rappresentante di Istituto presso il Liceo Scientifico e Classico Democrito nell'anno scolastico 2017 - 2018.

Forte attitudine al lavoro di gruppo	Spiccate capacità di coordinamento e leadership	Ottime capacità relazionali e di ascolto
---	--	---

Capacità e competenze organizzative

Durante la rappresentanza di Istituto è stato responsabile dell'organizzazione della Didattica alternativa, dei concerti di scuola, delle Assemblee di istituto, delle attività di volontariato e del coordinamento con le altre scuole sul territorio. A partire dal 2018 ha poi maturato una nutrita esperienza nel campo dell'organizzazione di concerti ed eventi socio-culturali culminata con l'organizzazione del format di musica live LASTANZAfm.

Eccellente capacità di organizzazione e pianificazione del lavoro	Ottima capacità di adattamento e problem solving
--	---

Capacità e competenze artistiche

Autore e Compositore di brani musicali iscritto in SIAE.

Capacità e competenze tecniche

Sistemi operativi Android e IOS	Microsoft Word	Excel	Power Point	Outlook	Social Media
--	-----------------------	--------------	--------------------	----------------	---------------------

Data 19/03/2026